2026 年度
特定非営利活動法人　エール
キッズクラブはすぬま・ふっとの入室案内

児童クラブの概要



1　保育方針

- 生活習慣をきちんと身につけ、子どもたちが安心して楽しく過ごせる環境を整える。
- 異年齢との交わりを持ちながら“楽しく学ぶ”、“楽しく遊ぶ”。

という願いを実現するために、アットホームな雰囲気の中で子ども・保護者・支援員が支え合い、力を合わせて、それぞれにとってより良い環境を作り上げていきたいと思っています。

2　保育内容

私達は、アットホームな雰囲気の中で一人ひとりを大切に、子どもと保護者、支援員が楽しく学び･遊び･生活できる居場所づくりを目指しています。

1．子どもの権利の尊重　：子ども一人ひとりの人格と権利を尊重し、平等な機会を提供すること。
2．安全な環境の提供　：子どもが安心して成長できる環境、安全で過ごせる施設環境を整えること。
3．教育の重要性　：質の高い教育を受ける権利を保障し、学びの楽しさを促進すること。
4．心身の成長支援　：子どもの心身の健全な成長を支援し、健康的な生活習慣を育むこと。
5．コミュニティとの連携：家庭、学校、地域社会との連携を強化し、子どもを取り巻く環境をより良くすること。
6．多様性の尊重　：異なる背景や特性を持つ子どもたちを理解し、受け入れる姿勢を持つこと。

3　入室要件

児童クラブの入室については、以下の要件を満たしていることとします。

① 放課後等において、就労等の理由により保護者が不在になる家庭の児童であること。
※就労の場合、保護者が**平日に週３日以上、通勤を含めた就労時間が 14 時 30 分を超えていること。**
② 原則該当学校区内在住で、小学生１年生から６年生までの児童であること。
③ 集団生活にある程度馴染むことができる児童であること。

なお、理事長が特殊な事情があると認めた場合はこの限りではありません。
障がいを有する児童については障がいの程度、症状などがそれぞれ異なるため、事前に十分な面接等を行い、施設の環境状況や必要となる支援内容などを確認のうえで、入室の可否を決定します。

① 平日（月曜日～金曜日）　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・授業の終了時から１９時まで
② 学校休校日（土曜日、振替休校日、春・夏・冬休み）　・・・・・・８時から１９時まで
③ 延長保育　朝：７時３０分から８時まで（②の場合のみ）　　夕：１９時から２０時まで

延長保育料金	７：３０ ～８：００ １９：００～２０：００	月　極　　7,５００円

5　休室日について

①　日曜日及び祝日

②　年末年始（１２月２９日から１月３日まで）

③　災害、感染症等による学校の臨時休校日

④　その他、法人が必要と認めた日

6　職員体制について

支援員(有資格者)　１名以上(放課後児童支援員認定資格、学校教諭免許、幼稚園教諭免許等の有資格者)

非常勤職員　　数　名

※　常時２名以上の支援員等による複数体制

児童クラブの一日の流れ

	平　　日	学校休業日等
７：３０		開室、登室開始　延長保育
８：００		
９：００		学習
１０：００		自由遊び　または　公園遊び
１２：００		昼食
１３：００		昼休憩
１４：００	開室、各学年各学校から順次下校	自由遊び　または　企画行事
１５：００	宿題　　おやつ	おやつ
	自由遊び　または　公園遊び	自由遊び　または　公園遊び
１７：３０	片付け開始、掃除	片付け開始、掃除
	お迎えまで自由時間	お迎えまで自由時間
１９：００	延長保育	延長保育
２０：００	閉室	閉室

年間行事予定

月	行事予定（各施設によって内容が異なります）
４月	歓迎会、お花見
５月	子どもの日
６月	七夕制作
７月	七夕会、工作
８月	夏休み遠足、水遊び、工作週間、昼食会
９月	お月見会
10 月	秋の工作、ハロウィンパーティー
11 月	県民の日イベント、交流会等
12 月	クリスマスパーティー、大掃除、昼食会
１月	お正月遊び、書初め会
２月	節分
３月	ひなまつり、お楽しみ会（卒業式）
その他	誕生日会（誕生日児童数に合わせて毎月～３ヶ月に一度）、 避難訓練（年２回以上）

入室にあたってのお願い

１　降室について

・原則として、保護者様にクラブ⇔自宅間の送迎をお願いしています。
・ご家族のお迎えは成人の方でお願いしています。
・やむを得ずお迎えができない場合は、各クラブ職員に事前に相談してください。

２　延長保育料（07：30～08：00（土曜・長期休業日等）、19：00～20：00）の料金について

・　延長保育料は、事前登録制となります。**登録料：月額7,５００円**
・　急に延長保育が必要となった場合、１度きりの利用の場合：**５００円/３０分**
・　延長保育の迎えがやむを得ず**２０時を過ぎた場合は**：５００円/１５分
・　延長保育料の支払いは、**事前登録はその月の保育料と合わせて、それ以外は翌月の保育料と合わせて、**
・　**指定口座からの自動振替**となります。

３　土曜日保育について

・　基本行いますが、イベント・児童の登室人数等によっては休室となる場合があります。

・　土曜日保育は他施設と合同で行っています。（状況により長期休業時も合同になる場合があります）

４　塾・習い事について

・　基本的にクラブ登室後の一時外出は認めていません。
・　クラブ室から塾又は習い事に通う場合は、事前に**「一人帰り申請書」**を提出してください。
　保護者の責任のもと行っております。
　その際、クラブは降室になり再びクラブに戻り、利用することはできません。
・　学校から塾や習い事に行き、その後、クラブを利用することはできません。

保育料の支払について

○　支払方法について

・　保育料のお支払いにつきましては、全員の方に「自動口座振替」をお願いしています。入室決定通知書を受け取りましたら、同封の申込書で早めに自動口座振替申込みの手続きを**ゆうちょ銀行**でおこなってください。
・　保育料は**毎月２６日**が振替日となります。（金融機関が休業の場合は、翌営業日になります。）
・　退室、休室をする場合、**１カ月前**までに退室届、休室届を提出してください。
・　退室、休室届が期限までに確認できない場合は、保育料の自動振替を停止することができず、返金できなくなりますのでご注意ください。
・　保育料の日割りはありません。出席日数が少ない場合や月途中で退室する場合でも月額料金でのお支払いになります。
・　４月新規入室の方は事務手続きの関係上、早くても引落は５月からとなりますので、４月分につきましては、決定通知に同封されています約定書に記載の口座に振り込みをお願いします。

※保育料金は別表参照

入室までの流れ

１　入室を希望される施設にて入室書類をお受け取りいただくか、ホームページよりダウンロードしてください。

２　申請に必要な書類を作成します。

◆　申請に必要な書類

・入室申込書　　**・就労証明書等**（保育を必要とすることの証明書）

※　勤務先に就労証明書を提出し、勤務内容の証明（記入）をしていただきます。

※　就労以外の要件の場合は、提出書類が異なりますのでお問い合わせください。

３　申請に必要な書類を提出します。

◆　申請に必要な書類の提出先・・・・入室を希望する施設へ、直接ご持参いただくか、メールに添付してご送付ください。アドレス info1120@aile01.jp

【受付期間】2025 年 11 月 4 日（火）～2025 年 11 月 20 日（木）

４月入室の場合　定員に達した場合、追加募集は行いません。

４　入室決定通知書を受け取ります。

◆　発送予定日（実際の発送日は多少前後する場合がありますのでご了承ください）

４月入室申請の場合　　**2025 年 12 月 15 日（月）（予定）**

（入室審査等により、遅くなる場合があります。）

５　入室前に内覧説明会を受けていただきます。

◆　開催時期　※内覧会の日程通知は、決定通知に同封いたします。

４月入室の場合　2026 年２月　下旬

◆　開催場所：**各施設**　　※詳細は通知を確認してください。

入室決定

１　入室の審査について

保護者様が保育できない程度に応じて家庭状況ごとに優先の度合いを指数化したうえ、その指数が高い方から順番に入室決定を行います。

審査の基準は「さいたま市放課後児童クラブ審査基準表」を基にしています。

なお、指数の合計が同じ場合、次の各号順により決定します。

（１）　申請児童の学年が低い順
（２）　家庭状況欄の指数が高い者
（３）　父母の状況欄の指数の高い者
（４）　同居者の状況欄の指数の高い者
（５）　兄弟姉妹が２人以上入室申請又は在所している者
（６）　兄弟姉妹が１人入室申請又は在所している者
（７）　継続入室申請している者
（８）　前年度の入室申請が保留となった者
（９）　申請児童の生年月日が後の者

２　決定の通知について

事務局より「入室決定通知書」を送付いたします。

「口座振替依頼書」を同封いたしますので、口座振替の手続きを**ゆうちょ銀行**で行ってください。

※　手続きから、口座振替が可能となるまでに時間がかかりますので、口座振替が始まるまでは、約定書に記載してあります**埼玉りそな銀行**の口座に振込んでいただくこととなります。

※　４月分につきましては事務手続きの都合で埼玉りそな銀行への振込をお願い致します。

３　入室辞退について

ご家庭の都合等により、入室決定後に入室を辞退される場合には、

2026 年３月１４日（金）までに施設か事務局に入室申請取下げ届を提出してください。

入室申込資料

お問い合わせ・申込先

クラブ名	住所	電話番号
みその	さいたま市緑区美園 5-34-2	048-799-3933
浦和みその北	さいたま市緑区美園 2-13-2	048-878-5500
浦和みその北第２	さいたま市緑区美園 2-13-2	048-711-6138
浦和みその北第３	さいたま市緑区美園 4-6-14 プロシード MISONO　1F	070-3360-5128
浦和みその北第４	さいたま市緑区美園 4-6-7 グラン・エスポワール 1F	080-3517-5564
浦和みその北第５	さいたま市緑区美園 4-21-3	048-711-8838
浦和みその北第６	さいたま市緑区美園 4-21-3	048-711-3030
浦和みその北第７	さいたま市岩槻区美園東 1-5-1	048-797-9900
はすぬま	さいたま市見沼区風渡野 328-7	048-720-8838
ふっとの	さいたま市見沼区風渡野 323-12	048-878-8711
事務局	さいたま市大宮区三橋 2-606　2F	048-782-4966
特定非営利活動法人　エール　HP		HP QR コード
https://ailenpo.wixsite.com/npo-aile		

No.	書　類	配布書類	提出書類	保護者チェック欄
1	児童クラブ入室案内（本資料）	○		
2	保育料金表	○		
3	**放課後児童クラブ入室申込書**	○	○	
4	**就労証明書（父親・母親各１部）** **（※18 歳以上の同居親族分も提出）**	○	○ （※　居る場合）	
5	就労証明　誓約書	就労証明書が間合ない場合に施設から配布		